**LA BUREAUTIQUE**

Se dit de l’ensemble des outils informatique généraux tendant à améliorer la productivité ou le confort de travail dans l’exécution des taches administratives ou de communication sans rapport spécifique direct avec la fonction tenue par les utilisateurs au sein de l’entreprise.

B

ien que la **bureautique** soit souvent associée avec la notion de micro-**ordinateur** individuel, ses diverses fonctionnalités peuvent être offertes par des logiciels collectifs s’exécutant sur des ordinateurs centraux ou micro-ordinateurs.

Les systèmes de traitement de texte permettent après une saisie continue d’un texte (« au kilomètre ») de procéder à sa mise en forme : choix de police de caractères, justification, mises en colonnes, césure automatique, soulignement … mots et paragraphes peuvent être copies, déplaces, effaces librement.

Les textes sont enregistrés sur un **support magnétique** et sont donc accessibles a tout instant pour mise à jour ou impression.

Les **TABLEURS[[1]](#endnote-1)** offrent des « **feuilles de** **calcul** » de grande dimension de format matriciel permettant de stocker dans chaque « cellule » de texte, des valeurs numériques, ou des formules de calcul et d’établir des rapports logiques ou arithmétique entre ces cellules. Ils sont parfaitement adaptés à l’exécution répétitive de calcul de gestion souple mais impliquant une grande quantité de paramètres.

Souvent introduite dans les entreprises par des initiatives individuelles, la bureautique doit être prise en compte dans une réflexion globale sur l’organisation des fonctions administratives, ainsi que dans le choix d/une standardisation interne indispensable pour réparer le passage de la bureautique individuelle (traitement de texte, tableur) a la bureautique communicante intégrant messagerie et courrier électronique (**WWW**).[[2]](#endnote-2)

World wide web

1. excel [↑](#endnote-ref-1)
2. World wide web [↑](#endnote-ref-2)